

13) CONTRATACIÓN DE 1 TECNICO DE FARMACIA PARA CONTROL DE STOCKS Y EXPENDIO DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS

Área Usaria SISMED	META:
Actividad TECNICO DE FARMACIA	RJ Nº: TRANSFERENCIA Nº:
Clasificador de Gasto 23.29.11	F.F. D Y T

OBJETIVO DEL SERVICIO	Contratar 1 puesto ocupacional a dedicación exclusiva para las actividades de 1 TECNICO DE FARMACIA DURANTE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE 2025 encargado del control de los stocks y el expendio de los DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL ALMACEN DE MEDICAMENTOS
DESCRIPCION DEL SERVICIO	- Mantener ordenados los estantes de productos y realizar inventario y conteos periódicos de las existencias de materiales médicos, y de productos sanitarios - Preparar y entregar los medicamentos e insumos requeridos en los establecimientos de salud, de acuerdo a las guías de remisión y pecosas. - Verificar el estado de conservación de los medicamentos e insumos, en cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, reportando los defectos encontrados. - Informar a QF de almacén situaciones de sobre stocks y desabastecimiento - Velar por la limpieza e higiene del área de trabajo. - Otras actividades indicadas por el área usuaria quien solicitó la contratación y que se encuentren relacionadas con el servicio
PLAZO DE EJECUCIÓN	El proveedor se obliga a prestar las actividades descritas en el presente término de referencia, según demanda del establecimiento de salud y/o programación horaria por turnos, por el periodo comprendido de 12 MESES
CONFORMIDAD DEL SERVICIO	Se deberá presentar por cada entregable La conformidad estará a cargo del responsable del SISMED, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de TRES (03) días hábiles. 1° Entregable: ENERO 2° Entregable: FEBRERO 3° Entregable: MARZO 4° Entregable: ABRIL 5° Entregable: MAYO 6° Entregable: JUNIO 7° Entregable: JULIO 8° Entregable: AGOSTO 9° Entregable: SETIEMBRE 10° Entregable: OCTUBRE 11° Entregable: NOVIEMBRE 12° Entregable: DICIEMBRE
FORMA DE PAGO	El monto total del servicio incluirá los impuestos y contribuciones de Ley; a cancelar dentro de los diez (10) días posteriores a la entrega de la conformidad de los productos entregables. Dicho pago se realizará previa presentación de la siguiente documentación en el área de servicios de la unidad de logística de la Red de Salud Trujillo:

	1. Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT). 2. Constancia de RNP (Registro Nacional de Proveedores) 3. Informe de actividades realizadas. 4. Conformidad del Jefe del SISMED El pago por la contraprestación se afectará a la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias.
PENALIDADES	Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula: Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$ FxPlazo en días Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40 Para plazos mayores a 60 días F=0.25 La Entidad tiene derecho de dar de baja la orden de servicio sin necesidad de aviso previo, además de la penalidad.

**PERFIL DEL PUESTO: TECNICO DE FARMACIA PARA CONTROL DE STOCKS Y EXPENDIO DE
DISPOSITIVOS MEDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS EN EL ALMACEN DE MEDICAMENTOS**

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	• Acreditar copia simple del Título de Técnico en farmacia (Indispensable)
Experiencia Laboral	EXPERIENCIA GENERAL: • Experiencia laboral general de 3 años en establecimientos farmacéuticos públicos o privados • Experiencia laboral mínima de 1 año y medio en almacenes especializados de medicamentos
Capacitación	• Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines al puesto convocado. • Capacitación en el uso del aplicativo SISMED • Capacitación en cadena de frio • Capacitación en buenas practicas de almacenamiento
Conocimientos de Ofimática e Idiomas	• Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel básico. (Indispensable)
Habilidades o Competencias	GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
Constancia de RNP (Registro Nacional de Proveedores)	